



Besonders viel Freude bereiten mir, meine abwechslungsreichen Aufgaben vor allem in Kombination und Austausch mit meinen KollegInnen aus allen Abteilungen.

Sophia Dittmann
Büroleitung in Paderborn



klingenthal.

Sie möchten nah an unternehmerischen Entscheidungen arbeiten, Verantwortung übernehmen und Themen aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

Für unseren Standort in Paderborn suchen wir zur Verstärkung unseres Teams Sie als

Assistenz der Geschäftsleitung / Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitsort: Paderborn | Teilzeit

Die Textilhäuser F. Klingenthal GmbH ist ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen mit mehreren Modehäusern in Ostwestfalen. Am Standort der Geschäftsführung und der zentralen Dienste in unserem Modehaus in Paderborn suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die Lust hat, über klassische Assistenz hinaus mitzuwirken.

Darauf können Sie sich freuen:

- Direkte Zusammenarbeit mit der Unternehmensführung
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit echtem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten – familienfreundlich und ideal auch neben Weiterbildung oder

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Projekten und Sonderaufgaben
- Analyse, Recherche und Erstellung von Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung interner Prozesse und Strukturen

Studium

- Kurze Entscheidungswege und ein bodenständiges, wertschätzendes Umfeld
- Vielfältige Aufgaben mit persönlicher und fachlicher Entwicklungsperspektive
- attraktive Personalrabatte

- Unterstützung bei Immobilienentwicklung und Vermietung
- Aufbau und Pflege moderner Controlling-, Reporting- und Ablagestrukturen
- Arbeit mit dem KI-gestützten Vertragsmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Workshops und Veranstaltungen
- Reiseplanung und -organisation, Fuhrparkmanagement
- Termin- und Fristenmanagement für die Geschäftsführung und Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit:

- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Lust auf Verantwortung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und eine hohe digitale Affinität
- Interesse an wirtschaftlichen und organisatorischen Zusammenhängen
- Kommunikationsstärke, Diskretion und ein professionelles Auftreten
- Motivation, Prozesse zu verbessern und Neues zu lernen
- ein gutes kaufmännisches Grundverständnis
- Spaß an Mode, Lifestyle und Trends

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung direkt über unser Online-Portal hier:

Jetzt bewerben!

Kontakt

Robert Bathe
Prokurist

Tel.: +49 160 92226628

Mail: robert.bathe@klingenthal.com

klingenthal.

